

SD 13: Artikelliste

- ✓ Tabelle erstellen
- ✓ Seriendruck

- ✓ Öffnen Sie das Dokument **T -SD 13 –Artikelliste-DQ**, oder erzeugen Sie die folgende Liste.

Bestellnummer	Beschreibung	Mindestmenge	Bestellmenge	Einkaufspreis	Verkaufspreis
C-300-1021	Schubladenschrank	5	10	866,09	1111,00
B-587-3652	Druckerpapier	100	200	46,50	70,00
C-A10-4782	Visitenkartenbuch	5	10	224,35	299,00
G-456-7852	Diktiergerät	5	10	213,00	299,00
D-563-4421	Bürohefter	100	200	12,50	19,00
G-145-9825	Briefumschläge	1000	3000	3,95	5,00
D-781-6502	Bleistifte	1000	3000	0,95	1,20
A-981-0326	Kugelschreiber	1000	3000	1,25	1,50
D-456-3287	Bürolocher	50	100	25,65	29,00

Artikelliste

- ✓ Speichern Sie anschließend das Dokument unter dem Namen **Artikelliste** und schließen das Dokument.
- ✓ Erzeugen Sie ein neues Serienbriefdokument mit Namen **Artikelübersicht**.
- ✓ Verbinden Sie das Serienbriefdokument mit der Datenquelle **Artikelliste**.
- ✓ Gestalten Sie durch Einfügen von Platzhaltern ein Artikelinformationsblatt wie in der Abbildung unten, und speichern Sie es unter **Artikelübersicht**.
- ✓ Fügen Sie einen weiteren Artikel ein.
- ✓ Drucken Sie die Artikelinfos mit der Serienbrieffunktion in ein neues Dokument, und speichern Sie die Änderung-

Bestellnummer: «Bestellnummer»

«Beschreibung»

Mindestmenge: «Mindestmenge» Stück Bestellmenge: «Bestellmenge» Stück

Einkaufspreis: «Einkaufspreis» DM Verkaufspreis: «Verkaufspreis» DM

Zusätzliche Bemerkungen:

Für Notizen: _____

Bestellnummer:		«Bestellnummer»				
«Beschreibung»						
Mindestmenge:	«Mindestmenge»	Stück		Bestellmenge:	«Bestellmenge»	Stück
Einkaufspreis:	«Einkaufspreis»	€uro		Verkaufspreis:	«Verkaufspreis»	€uro
Zusätzliche Bemerkungen:						