

Wi 12 -Familie Mueller






✓ Ordner und Dateien erstellen

Aufgabe Teil I







 Familie Müller
  Renate
  Klaus

Erstellen Sie einen Ordner:
Familie Müller


Öffnen Sie diesen Ordner und erstellen Sie zwei Unterordner:
Renate und **Klaus**

 Familie Müller
  Renate
  Post
  Kochrezepte
  Klaus

Erstellen Sie im Ordner **Renate** zwei Unterordner
Post und **Kochrezepte**

 Familie Müller
  Renate
  Brief Helga 15.12.
  Post
  Kochrezepte
  Klaus

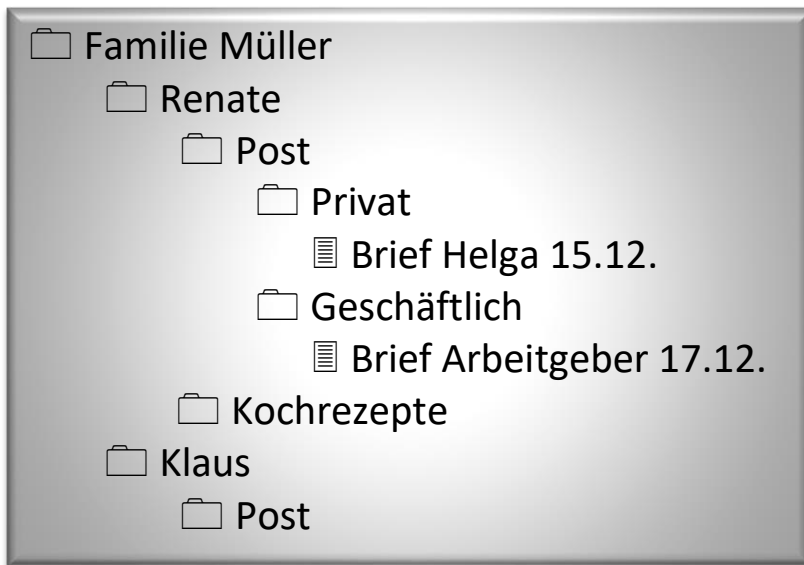
Öffnen Sie das Programm **Word** und speichern die Datei unter dem Namen: *Brief an Helga 15.12.* im Ordner **Renate**

 Familie Müller
  Renate
  Post
  Brief Helga 15.12.
  Kochrezepte
  Klaus
  Post

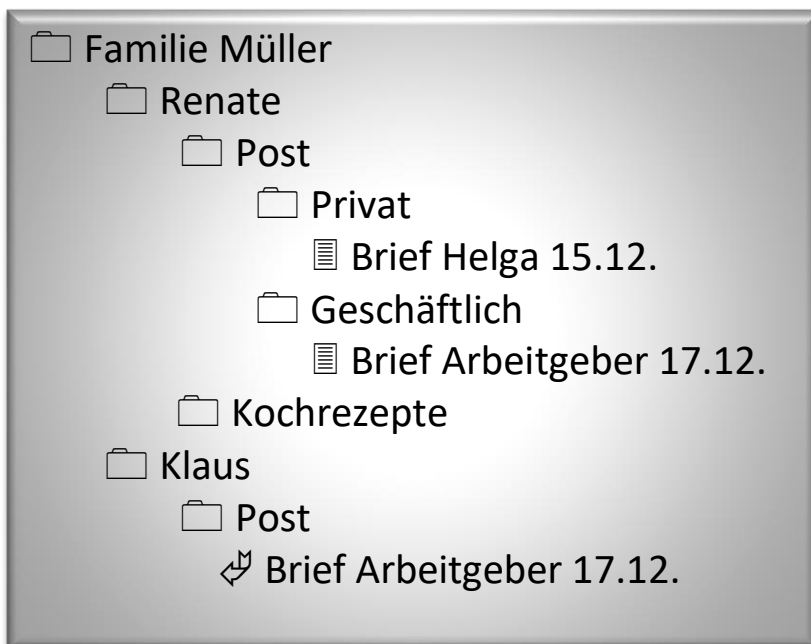
Kopieren Sie die Ordner **Post** und **Kochrezepte** von **Renate** und kopieren ihn in den Ordner **Klaus**

Verschieben Sie die Datei *Brief Helga 15.12.* in den Ordner aus **Helga /Post**
Löschen Sie den Ordner **Kochrezepte** im Ordner **Klaus**

Aufgabe Teil II



Erstellen Sie im Ordner **Renate/Post** einen Ordner **Privat** und einen Ordner **Geschäftlich**. Verschieben Sie die Datei **Brief an Helga 15.12.** in den Ordner **Privat** und erstellen im Ordner **Renate/Post/Geschäftlich** eine Word Datei **Brief an Arbeitgeber 17.12.**



Erstellen Sie eine **Verknüpfung** der Datei **Brief an Arbeitgeber 17.12.** in den Ordner **Familie/Klaus/Post**

Für Notizen: _____
