

Wi 10 -KiGaVerwaltung	✓ Ordner anlegen ✓ Dateien anlegen
------------------------------	---------------------------------------

Öffnen Sie das Programm Word und speichern eine (leere) Datei unter dem Namen **Einladung Elternabend 20.05.** in Ihren Ordner

Erstellen Sie anschließend folgende Ordnerstruktur

- ☐ KiGA
 - ☐ Korrespondenz
 - ☐ Elternbriefe
 - ☐ Träger
 - ☐ Personal
 - ☐ Reimann Eva
 - ☐ Kaufmann Renate
 - ☐ Thomas Ulrike
 - ☐ Gruppen
 - ☐ Wolken
 - ☐ Sterne
 - ☐ Mond

Verschieben Sie die zuerst erstellte Datei **Einladung Elternabend 20.05.** in den Ordner **Elternbriefe**

Für Notizen: _____

Bauen Sie die Ordnerstruktur wie folgt aus:

- 📁 KiGA
 - 📁 Korrespondenz
 - 📁 Elternbriefe
 - 📄 Einladung Elternabend 20.05.
 - 📄 Einladung Elternabend 24.06.
 - 📁 Träger
 - 📁 Personal
 - 📁 Reimann Eva
 - 📄 Fortbildung Juli
 - 📁 Kaufmann Renate
 - 📁 Thomas Ulrike
 - 📁 Gruppen
 - 📁 Wolken
 - 📁 Hamm Felix
 - 📁 Frank Melanie
 - 📁 Sterne
 - 📁 Mond

Um z.B. die Datei **Fortbildung Juli** zu erstellen klicken Sie in der Dateiverwaltung mit der rechten Maustaste im Ordner **Reimann Eva** auf den Inhaltsbereich (rechte Seite), dann mit der linken Maustaste auf den Befehl *Neu und Word Dokument*

Für Notizen: _____
