

Wi 09 -Post, Sportverein und Steuern

- ✓ Ordner und Dateien erstellen,
- ✓ Umbenennen, verschieben
 - ✓ Kopieren, Löschen
 - ✓ Verknüpfung erstellen

Ordner erstellen

Öffnen Sie das Programm Word und speichern eine (leere) Datei unter dem Namen *Steuern 1. Qu 2019* in Ihren Ordner und schließen diese.

Erstellen Sie folgende Ordnerstruktur In Ihrem Ordner



Erstellen Sie nun einen weiteren Ordner auf dem Desktop mit Ihrem Namen und verschieben Sie die drei Ordner **Post**, **Sportverein** und **Steuern** mitsamt den Unterordnern in diesen Ordner

Dateien erstellen

Erstellen Sie im Ordner **Post\Privat** ein Textdokument mit Word mit dem Namen *Brief an Rudolf* und im Ordner **Sportverein\Termine** die Textdatei *Osterfeier*

Ordner umbenennen

Benennen Sie den Ordner *Post* in **Briefe** um

Ordner löschen

Löschen Sie den **Ordner Steuern 2016** im Ordner **Steuern**

Ordner Verschieben

Verschieben Sie den Ordner **Steuern** in den Ordner **Geschäftlich**.

Datei verschieben

Verschieben Sie die Datei *Steuern 1.Qu. 2019* in den Ordner **Steuern 2019**

Ordner kopieren

Kopieren Sie nun den Ordner **Steuern** eine Ebene höher in Ihren Namensordner
Machen Sie diese Aktion wieder rückgängig

Verknüpfung erstellen

Erstellen Sie nun eine Verknüpfung des Ordners **Steuern** in Ihren Namensordner

Erzeugen Sie nun im Ordner **Steuern 2019** ein neues Dokument *Steuern 2. Qu 2019* und kontrollieren im verknüpften Ordner, dass hier diese Datei ebenfalls vorhanden ist.

Für Notizen: _____

