

RS 01 -Rahmen und Schattierung -2010

✓ Rahmen und Schattierung

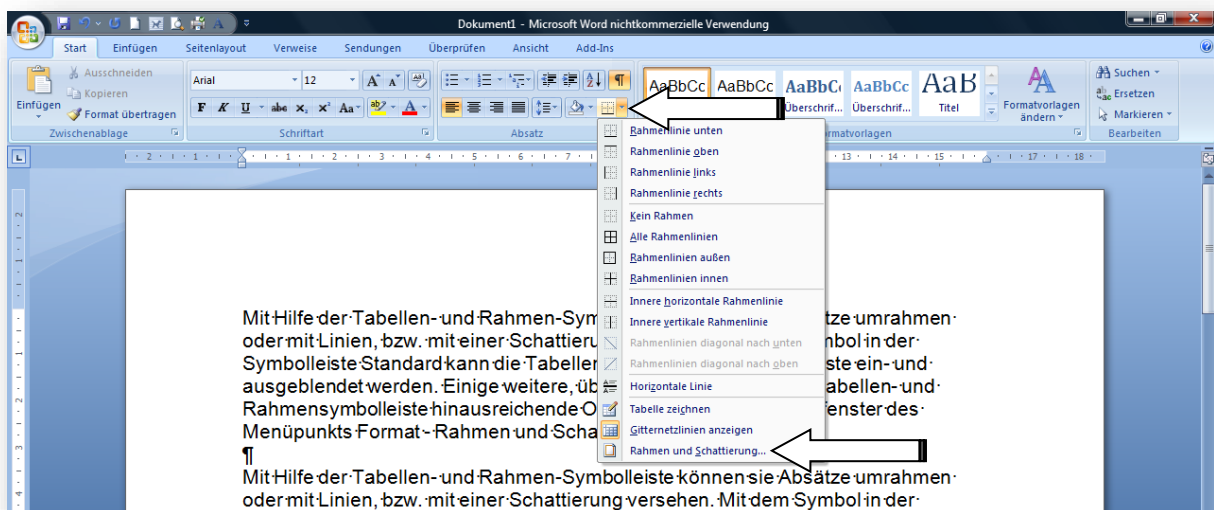
Öffnen Sie ein neues Dokument und schreiben folgenden Satz:

In Word lassen sich einzelne Zeichen, komplette Absätze oder Seitenränder mit Rahmen und Schattierung versehen. Man kann alle möglichen Linienarten, Linienstärken, Linienfarben etc. verwenden. Wichtig dabei ist, dass wenn Sie einzelne Zeichen, z.B. ein Wort, mit einem Rahmen oder einer Schattierung versehen möchten, Sie diese markieren müssen. Bei einem Absatz reicht dagegen der Klick in den Absatz.

Drücken Sie danach zweimal die **Enter** taste.

Kopieren Sie diesen Satz anschließend ein paar (?!?)Mal.

Setzen Sie den Cursor in den Absatz oder markieren Sie den Absatz, der umrahmt oder mit Linien versehen werden soll, klicken im Register Start – Gruppe Absatz auf den Pfeil des Listenfeldes RAHMEN und wählen im Dropdown-Menü ein entsprechendes Rahmen - bzw Linien-symbol aus.



Sollen nur **einzelne** oder **mehrere Wörter** mit einer Umrahmung versehen werden, markieren Sie das Wort und klicken auf das Listenfeld RAHMEN.

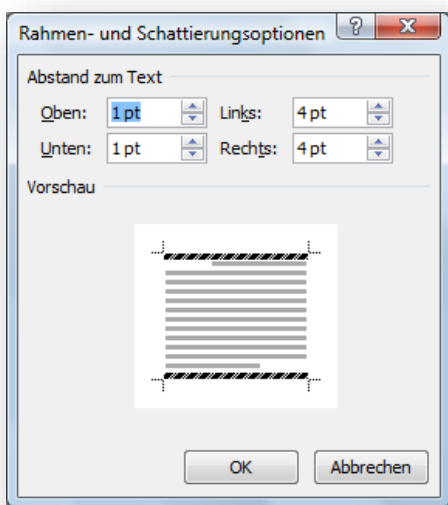
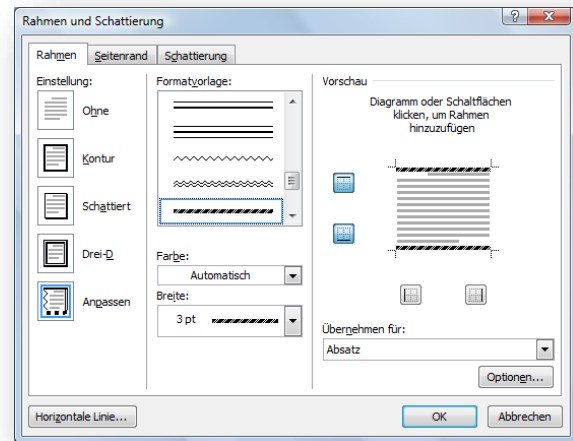
Über den Befehl RAHMEN UND SCHATTIERUNG – ganz unten im Pulldown-Menü kommen Sie zum gleichnamigen Dialogfenster, in dem Sie weitergehende Einstellungen vornehmen können.

Oder:

über das Register SEITENLAYOUT – SEITENHINTERGRUND – SEITENRÄNDER).

Um die Linienart zu verändern, wählen Sie im Listenfeld Formatvorlage die gewünschte Linie aus. Über die Bildlaufleiste können Sie sich weiter nach unten bewegen, wo Sie eine große Auswahl verschiedener Linien finden.

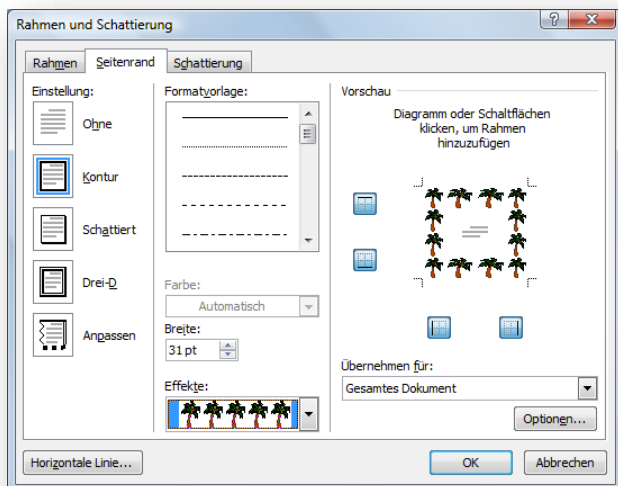
Sie können außerdem die Farbe und die Breite (nicht bei allen Rahmenvorlagen) des Rahmens ändern. Außerdem lässt sich durch Klicken in der Vorschau (im rechten Bereich) bestimmen, welche Rahmen angezeigt werden sollen.



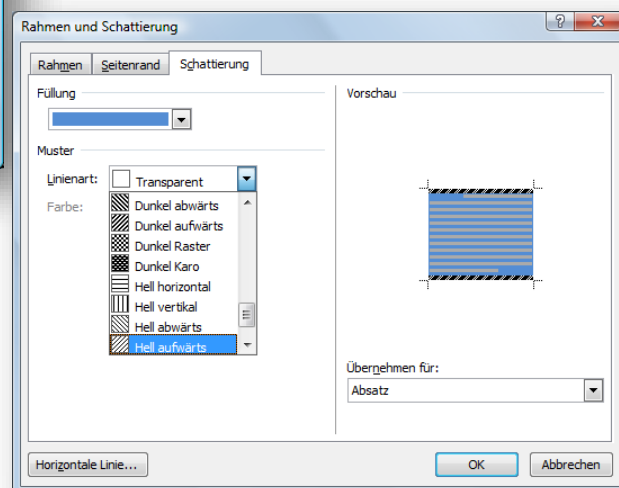
Weitere Einstellungen können Sie im Fenster Rahmen und Schattierungsoptionen vornehmen

Hier können Sie angeben, wie weit der Abstand des Rahmens zum Text sein soll.

Für Notizen: _____



Sie können Seitenränder mit Rahmenlinien versehen...



...und es lassen sich Farben und Schattierungen innerhalb des markierten Bereichs festlegen.

5. Probieren verschiedene Rahmen und Schattierungen aus – auch für einzelne Wörter und für den Seitenrand Namen **Rahmen und Schattierung** ab.

Mit Hilfe der Tabellen- und Rahmen-Symboleiste können sie Absätze umrahmen oder mit Linien, bzw. mit einer Schattierung versehen. Mit dem Symbol in der Symboleiste Standard kann die Tabellen- und Rahmen-Symboleiste ein- und ausgeblendet werden. Einige weitere, über die Möglichkeiten der Tabellen- und Rahmensymboleiste hinausreichende Option finden Sie im Dialogfenster des Menüpunkts **Format -> Rahmen und Schattierung**.

Mit Hilfe der Tabellen- und Rahmen-Symboleiste können sie Absätze umrahmen oder mit Linien, bzw. mit einer Schattierung versehen. Mit dem Symbol in der Symboleiste Standard kann die Tabellen- und Rahmen-Symboleiste ein- und ausgeblendet werden. Einige weitere, über die Möglichkeiten der Tabellen- und Rahmensymboleiste hinausreichende Option finden Sie im Dialogfenster des Menüpunkts **Format -> Rahmen und Schattierung**.

Mit Hilfe der Tabellen- und Rahmen-Symboleiste können sie Absätze umrahmen oder mit Linien, bzw. mit einer Schattierung versehen. Mit dem Symbol in der Symboleiste Standard kann die Tabellen- und Rahmen-Symboleiste ein- und ausgeblendet werden. Einige weitere, über die Möglichkeiten der Tabellen- und Rahmensymboleiste hinausreichende Option finden Sie im Dialogfenster des Menüpunkts **Format -> Rahmen und Schattierung**.

Mit Hilfe der Tabellen- und Rahmen-Symboleiste können sie Absätze umrahmen oder mit Linien, bzw. mit einer Schattierung versehen. Mit dem Symbol in der Symboleiste Standard kann die Tabellen- und Rahmen-Symboleiste ein- und ausgeblendet werden. Einige weitere, über die Möglichkeiten der Tabellen- und Rahmensymboleiste hinausreichende Option finden Sie im Dialogfenster des Menüpunkts **Format -> Rahmen und Schattierung**.

Mit Hilfe der Tabellen- und Rahmen-Symboleiste können sie Absätze umrahmen oder mit Linien, bzw. mit einer Schattierung versehen. Mit dem Symbol in der Symboleiste Standard kann die Tabellen- und Rahmen-Symboleiste ein- und ausgeblendet werden. Einige weitere, über die Möglichkeiten der Tabellen- und Rahmensymboleiste hinausreichende Option finden Sie im Dialogfenster des Menüpunkts **Format -> Rahmen und Schattierung**.

Mit Hilfe der Tabellen- und Rahmen-Symboleiste können sie Absätze umrahmen oder mit Linien, bzw. mit einer Schattierung versehen. Mit dem Symbol in der Symboleiste Standard kann die Tabellen- und Rahmen-Symboleiste ein- und ausgeblendet werden. Einige weitere, über die Möglichkeiten der Tabellen- und Rahmensymboleiste hinausreichende Option finden Sie im Dialogfenster des Menüpunkts **Format -> Rahmen und Schattierung**.

Mit Hilfe der Tabellen- und Rahmen-Symboleiste können sie Absätze umrahmen oder mit Linien, bzw. mit einer Schattierung versehen. Mit dem Symbol in der Symboleiste Standard kann die Tabellen- und Rahmen-Symboleiste ein- und ausgeblendet werden. Einige weitere, über die Möglichkeiten der Tabellen- und Rahmensymboleiste hinausreichende Option finden Sie im Dialogfenster des Menüpunkts **Format -> Rahmen und Schattierung**.

Mit Hilfe der Tabellen- und Rahmen-Symboleiste können sie Absätze umrahmen oder mit Linien, bzw. mit einer Schattierung versehen. Mit dem Symbol in der Symboleiste Standard kann die Tabellen- und Rahmen-Symboleiste ein- und ausgeblendet werden. Einige weitere, über die Möglichkeiten der Tabellen- und Rahmensymboleiste hinausreichende Option finden Sie im Dialogfenster des Menüpunkts **Format -> Rahmen und Schattierung**.

